

Végelszámolás:

Vállaljuk továbbá cégek végelszámolásának teljes körű lebonyolítását is az alábbi ütemterv szerint* :

- 1) Taggyűlési határozat a társaság megszűnéséről.
Végelszámoló kijelölése
Taggyűlési jegyzőkönyv tartalmazza:
 - végelszámoló nevét
 - végelszámolás kezdő időpontjátCégbírósági bejegyzés (jogi képviselők kötelező)

- 2) A gazdálkodó szervezet vezetője köteles:
 - záró leltárt
 - adóbevallásokat
 - zárómérleget
 - beszámolót készíteniés a végelszámolónak illetve az adóhatóságnak 30 napon belül átadni.
(a törvényben előírt esetekben a könyvvizsgálat kötelező)

- 3) Az önkormányzatnál a változás bejelentése
Földhivatalnak a változás bejelentése
Munkavállalók tájékoztatása
Bank (rendelkezési jog átvétele)
Levéltár értesítése
Munkaügyi központ tájékoztatása
Környezetvédelmi felügyelőség értesítése, nyilatkozat megküldése.

- 4) A hitelezők bejelentik követeléseiket a végelszámolónak
A végelszámoló végelszámolási nyitómérleget készít (45 napon belül)

- 5) Végelszámolás befejezésekor a végelszámoló
 - zárómérleget
 - eredmény-kimutatást
 - zárójelentést
 - vagyonfelosztási javaslatot készít és megküldi az adóhatóságnak, és a tulajdonosoknak.

- 6) A jóváhagyott zárójelentést a cégbíróság részére jogi képviselt útján kell benyújtani cégtörlési kérelemmel.

- 7) A végelszámoló gondoskodik az iratanyag megőrzéséről, és elhelyezéséről.

***Figyelem! A fentebb részletezett ütemterv csak vázlat. Az eljárások lefolytatása precíz szakmai hozzáértést igényel, melyben segítségükre lehet a honlap tulajdonosa.**